

## COMPROMISO ÉTICO DE LAS INSTITUCIONES CONTRATANTES DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

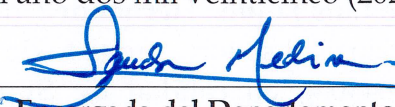
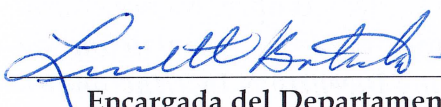
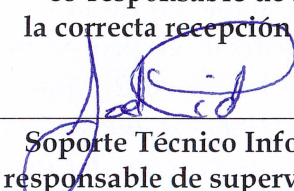
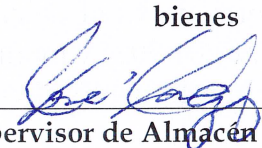
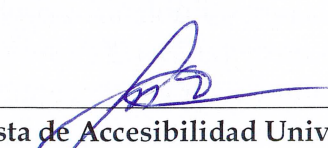
Quienes suscriben,

- 1) **Víctor Jose Valdez Rodríguez**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral núm. 001-0729834-1, en calidad de **Director Administrativo – Financiero**;
- 2) **Sandra Medin Pol**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil casada, provista de la cédula de identidad y electoral núm 001-1016370-6, en calidad de **Encargada del Departamento de Recursos Humanos** y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes;
- 3) **Lisette Virginia Batista Padilla**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltera, provista de la cédula de identidad y electoral núm. 001-0080290-9, en calidad de **Encargada del Departamento Administrativo** y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes;
- 4) **José Alberto Mateo Sandoval**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 001-0080290-9, en calidad de Analista de Accesibilidad Universal y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes y servicios conexos.
- 5) **José Luís Jaquez Hernández**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 001-1290440-4, en calidad de **Supervisor de Almacén y Suministro** y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes.

Actuando en representación de la institución Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), para realizar el procedimiento ordinario de Compra Menor núm. CONADIS-DAF-CM-2025-0022, que será convocado para la *Adquisición de Electrodomésticos Diversos que serán Utilizados como Incentivos Institucionales en la Actividad de Integración del Personal del Conadis*, reconocen haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021 y mediante la presente declaración aceptan y se adhieren a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se comprometen a lo siguiente:

- No solicitar, aceptar o recibir, directamente o por medio de persona interpuesta, gratificaciones, dádivas, obsequios, comisiones o recompensas, como pago por actos ilegales o, incluso, por los inherentes a sus cargos, con el propósito de conceder ventajas durante el proceso de contratación o la eventual adjudicación.
- Mantener el respeto por los derechos fundamentales y los principios de la Administración Pública establecidos en la Constitución, así como los principios específicos que rigen la contratación pública.
- No desempeñar sus funciones en beneficio propio ni para favorecer, de manera directa o indirecta, a personas o grupos determinados.
- Procurar que todas las actuaciones sean realizadas de forma pública, clara y motivada, de conformidad con la ley, el reglamento de aplicación, las bases de la contratación y el contrato.
- Garantizar a todos los proveedores un trato igualitario en el procedimiento de selección, sin importar su lugar de nacimiento, origen social, raza, género, orientación sexual, religión u opinión política o filosófica.
- Informar a la Comisión de Ética de la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación en el procedimiento.

La presente declaración ha sido realizada en la ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, al día seis (6) del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025).

  
Director Administrativo - Financiero  
Encargada del Departamento de  
Recursos Humanos y  
co-responsable de supervisar  
la correcta recepción de los bienes  
Encargada del Departamento  
Administrativo y co-responsable de  
supervisar la correcta recepción de los  
bienes  
Soporte Técnico Informático y co-  
responsable de supervisar la correcta  
recepción de los bienes  
Supervisor de Almacén y Suministro y co-  
responsable de supervisar la correcta  
recepción de los bienes  
Analista de Accesibilidad Universal  
y co-responsable de supervisar  
la correcta ejecución de los bienes